

Số: 768 /KH-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 23 tháng 11 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### Về xét công nhận tốt nghiệp và tổ chức phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên đại học K5, đại học liên thông K6, K7 hệ chính quy và sinh viên đại học các khóa trước đợt 3 năm 2021

Thực hiện Quyết định số 484/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 12/08/2016, Quyết định số 212/QĐ-ĐHTCQTKD ngày 14/05/2018 của Hiệu trưởng trường Đại học Tài chính-Quản trị kinh doanh về Quy chế đào tạo hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Nhà trường thông báo Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp và tổ chức phát bằng tốt nghiệp sinh viên đại học K5 và đại học liên thông K6, K7 hệ chính quy và sinh viên đại học các khóa trước đợt 3 năm 2021 như sau:

#### I. Điều kiện và thủ tục xét công nhận tốt nghiệp

1. *Đối tượng*: Sinh viên đại học K5, đại học liên thông K6, K7 và sinh viên đại học các khóa trước hệ chính quy đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp.

2. *Điều kiện sinh viên được xét và công nhận tốt nghiệp*.

a) Tích lũy đủ số học phần và số tín chỉ theo quy định của Chương trình đào tạo;

b) Điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học đạt từ 2.0 điểm trở lên;

c) Tính đến thời điểm xét tốt nghiệp không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;

d) Có đủ các chứng chỉ Giáo dục Quốc phòng, Giáo dục Thể chất;

e) Đã được công nhận chuẩn đầu ra Ngoại ngữ, Tin học.

g) Đã trình bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông (đối với đại học chính quy dài hạn) hoặc bằng tốt nghiệp Cao đẳng, Trung cấp (đối với sinh viên đại học liên thông); Học bạ bản chính (đối với sinh viên xét tuyển vào trường theo kết quả học tập THPT) và đã được nhà trường kiểm tra;

h) Đã được nhà trường cấp bằng tốt nghiệp ngành 1 đại học chính quy (Đối với sinh viên học ngành 2).

k) Nộp đầy đủ học phí và các khoản tiền khác theo quy định của Trường.

#### II. Thủ tục xét công nhận tốt nghiệp:

a) Sinh viên đại học K5, đại học liên thông K6, K7 và sinh viên đại học các khóa trước hệ chính quy đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp làm đơn xin xét tốt nghiệp và kèm theo bản khai thông tin sinh viên tốt nghiệp theo mẫu của nhà trường (tải tại Website trường).

Sinh viên đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp nhưng có nguyện vọng hoãn xét tốt nghiệp phải làm đơn xin hoãn xét tốt nghiệp theo mẫu của nhà trường (tải tại Website trường).

Lưu ý: Sinh viên không nộp đơn xét công nhận tốt nghiệp nhà trường sẽ không đưa vào danh sách xét công nhận tốt nghiệp.

b) Sinh viên đại học K5, đại học liên thông K6, K7 và sinh viên đại học các khóa trước nộp đơn và bản khai thông tin SV về phòng Quản lý đào tạo trước ngày 08/12/2021 (gửi qua đường bưu điện theo địa chỉ: Phòng Quản lý đào tạo, Trường Đại học Tài chính-Quản trị kinh doanh (Trung Trắc-Văn Lâm-Hung Yên) hoặc gửi vào Email: [Quanlydaotao.ufba@gmail.com](mailto:Quanlydaotao.ufba@gmail.com))

### III. Phát bằng tốt nghiệp.

1. Thời gian: 9 giờ 00 phút, ngày 30/12/2021

2. Địa điểm: Giảng đường H1.1 - Cơ sở 1

*Ghi chú:* Trong thời gian chờ cấp bằng tốt nghiệp sinh viên có nhu cầu xin giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời và xác nhận kết quả học tập khóa học: Đăng ký danh sách theo lớp gửi về phòng quản lý đào tạo (Sinh viên các lớp đại học K5 nộp cho cô **Đỗ Thị Vui**, đại học liên thông K6 nộp cho cô **Nguyễn Thị Lam Giang**). Sinh viên đến trường phải thực hiện khai báo Y tế và thực hiện 5K (trừ sinh viên đang trong vùng có dịch).

Vậy, nhà trường thông báo để các đơn vị, sinh viên đại học K5, đại học liên thông K6 và sinh viên các khóa trước hệ chính quy được biết và thực hiện theo thông báo này./.

#### **Nơi nhận:**

- BGH, CTHĐT;
- Các đơn vị;
- Website trường;
- CVHT, SV ĐHK5, LTK6, K7;
- Lưu: VT, QLĐT.



**TS. Nguyễn Trọng Nghĩa**